

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej nr 12
w Gdańsku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające.
2. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

§ 3

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

II. Wybory do Rady

Procedura wyboru do Rady Rodziców – Załącznik nr 1.

III. Władze Rady

§ 1

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika oraz trzyosobową Komisję Rewizyjną.

§ 2

1. Przewodniczący organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Przewodniczący składa w imieniu rady oświadczenia woli.
3. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań ustala Przewodniczący.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
6. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową.
7. Komisja Rewizyjna raz w roku przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

IV. Posiedzenia Rady

§ 1

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym bez zachowania 3 dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy co najmniej 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§ 2

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego Rady.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 3

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 1

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się trybie tajnym.

§ 2

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 3

Opinie rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 1

Członkowie Rady mają prawo do:

1. Dostępu do wszystkich informacji, dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
2. Wypowiadania opinii we wszystkich sprawach szkoły.
3. Głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę

§ 2

Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniu Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 1

Rada może gromadzić fundusze na działalność statutową szkoły.

§ 2

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu wydatków.
2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.

§ 3

Pisemne wnioski o środki z funduszu mogą składać:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Nauczyciele – koordynatorzy przedsięwzięć.

§ 4

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Zgromadzonymi środkami Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego Rady i Skarbnika.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 1

1. Skład Rady Rodziców w danym roku szkolnym – Załącznik nr 2.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.