

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**Szkoły Podstawowej nr 12  
w Gdańsku**



Obowiązuje od 1września 2010 roku

## PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 2004 r. z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /Dz. U. Nr 83, poz. 562./
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2001 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów /Dz. U. Nr 92, poz. 1020./
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 12 w Gdańsku.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół /Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2007r. Nr 157, poz.1100/

*Kursywą* zapisano ustalenia dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

## § 1

### Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

**Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się ponadto do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.**

WSO uwzględnia **ostatnią podstawę programową**, cele I i II etapu edukacyjnego, **respektuje prawa dziecka i ucznia zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka** oraz innymi wewnętrznymi dokumentami szkoły.

1. 1 Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- zachowanie ucznia.

1.2 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

1.3 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

1.4 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

1.5 Cele oceniania:

- a) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie,
- b) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- c) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- d) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- e) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o trudnościach w nauce, jakie napotyka ich dziecko, o jego postępach oraz uzdolnieniach,
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- g) informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o efektywności nauczania i uczenia się, wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem.

### 1.6 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania;
- 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 6) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### 1.7 Jawność oceniania

1. We wrześniu każdy nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- kryteriach na poszczególne oceny śródroczne i roczne z zajęć obowiązkowych;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca we wrześniu informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. W szczególnych przypadkach, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

#### 1.8 Dostosowanie wymagań

1. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, publicznej bądź niepublicznej nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono:
  - specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym;
  - zaburzenia i odchylenia rozwojowe.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, publicznej bądź niepublicznej.
4. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
5. Decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie tej opinii i na czas w niej określony.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.
7. Przy ustalaniu oceny z: wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu, a szczególnie:
  - przygotowanie do zajęć,
  - pracę na lekcji.
8. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być systematyczne, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

9. Prace pisemne dokumentujące osiągnięcia uczniów nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, czyli do 31 sierpnia każdego roku szkolnego i udostępnia je do wglądu na prośbę ucznia lub pisemny wniosek rodzica /prawnego opiekuna/. Prace są do wglądu podczas zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. W ramach wszystkich zajęć edukacyjnych nauczyciele realizują ścieżki edukacyjne: edukacja ekologiczna, edukacja prozdrowotna, edukacja regionalna – dziedzictwo kulturowe w regionie, wychowanie patriotyczne i obywatelskie wg opracowanego programu (dostępnego w bibliotece szkolnej).

## **§ 2**

### **Ocenianie w klasach I – III**

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

#### **1. FUNKCJE OCENY OPISOWEJ**

- a) diagnostyczna – dająca odpowiedź na pytania, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela
- b) informacyjna – przekazująca informacje, co uczeń zdołał opracować, poznać, zrozumieć i jaki był jego wkład pracy
- c) korekcyjna – odpowiadająca na pytanie: nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co zmienić, udoskonalić
- d) motywacyjna – aktywizująca i mobilizująca ucznia do zmian i dalszego rozwoju

#### **2. INFORMACJE ZAWARTE W OCENIE OPISOWEJ**

- a) osiągnięcia, postępy, efekty pracy ucznia w zakresie:
  - rozwoju poznawczego – mówienie, słuchanie, pisanie i czytanie, umiejętności matematyczne, umiejętności przyrodniczo- geograficzne,
  - rozwoju artystycznego,
  - rozwoju społeczno – emocjonalnego i fizycznego
- b) informację na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej,
- c) informację na temat potrzeb ucznia związanych z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- d) nauczycielskie propozycje konkretnych działań pomocniczych w pokonywaniu trudności przez ucznia.

### 3. RODZAJE OCENY OPISOWEJ

Ocena opisowa jest:

- a) bieżąca – ma charakter monitorowania osiągnięć i postępów ucznia w nauce
  - nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować
  - podkreśla osiągnięcia ucznia nie porównując go z innymi
  - obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, motywuje do dalszych wysiłków
- b) okresowa – ma charakter ogólny i informuje o aktywności ucznia, o postępach w nabywaniu poszczególnych umiejętności, o zachowaniu ucznia
- c) roczna – ma charakter diagnostyczny – informacyjny.

### 4. NARZĘDZIA W OCENIE OPISOWEJ

- a) wytwory dziecięce (karty pracy ucznia, prace dowolne, prace domowe, plastyczne, literackie, zeszyty, ćwiczenia, albumy, zeszyty ortograficzne)
- b) testy, prace kontrolne, prace klasowe, sprawdziany
- c) karta osiągnięć ucznia za pierwszy okres nauki
- d) świadectwo z opisem rocznej pracy ucznia.

### 5. DOKUMENTOWANIE OCENY OPISOWEJ

- a) nauczyciel przechowuje sprawdzające karty pracy ucznia przez dany rok szkolny
- b) arkusz ocen ucznia zawierający końcoworoczną ocenę opisową, obejmującą zajęcia edukacyjne, zachowanie i przedmiot dodatkowy (religia – ocena częściowa, śródroczna i końcoworoczną z religii jest wyrażona stopniem)
- c) dziennik zajęć nauczania zintegrowanego.

### 6. KRYTERIA OCEN UCZNIÓW KLAS I-III

Wychowawca posługuje się punktową skalą ocen:

6p – otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo opanował treści wynikające z programu nauczania danej klasy
- b) systematycznie i samodzielnie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności, korzystając z różnych źródeł wiedzy

- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i potrafi zastosować je w praktyce
- d) jego wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się większą dojrzałością niż pozostałych uczniów w klasie
- e) samodzielnie i twórczo rozwiązuje nowe problemy
- f) wykazuje szczególną aktywność
- g) w podejmowanych zadaniach nie popełnia błędów

5p – otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej klasy
- b) bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach
- c) potrafi sprawnie zastosować posiadane umiejętności w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach
- d) w podejmowanych zadaniach popełnia tylko nieliczne błędy

4p – otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w dobrym stopniu zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej klasy
- b) często jest aktywny na zajęciach
- c) jego osiągnięcia i postępy pozwalają na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności
- d) w podejmowanych zadaniach popełnia nieliczne błędy

3p – otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej klasy
- b) rozwiązuje zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności
- c) rzadko wykazuje aktywność na zajęciach
- d) często wymaga pomocy ze strony nauczyciela
- e) w podejmowanych zadaniach popełnia liczne błędy

2p – otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania danej klasy, które są możliwe do uzupełnienia w ciągu dalszej nauki
- b) rozwiązuje zadania i problemy tylko z pomocą nauczyciela
- c) nie wykazuje aktywności na zajęciach
- d) w podejmowanych zadaniach popełnia wiele błędów, a jego prace wymagają całkowitej poprawy

1p – otrzymuje uczeń, który:

- a) nie jest w stanie opanować minimum wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy
  - b) nawet z pomocą nauczyciela nie rozwiązuje prostych zadań
  - c) jest bierny
  - d) samodzielnie nie podejmuje żadnych działań, nie dostrzega popełnianych przez siebie błędów
2. Poziom wiedzy i umiejętności uczniów klas III- VI jest badany na podstawie sprawdzianów :
- a) w klasie III – całościowego zintegrowanego po pierwszym etapie edukacyjnym (maj)
  - b) w klasach IV – V międzyprzedmiotowych końcoworocznych oraz w klasie VI według terminów ustalonych przez CKE – próbnego i kończącego edukację w szkole podstawowej.

## **7. PUNKTOWY SYSTEM OCENY Z ZACHOWANIA W KLASACH I-III**

Ocenianiu podlega:

- a) kultura osobista ucznia w stosunku do pracowników szkoły i rówieśników
- b) zachowanie poza szkołą ( np: podczas uroczystości, wycieczek, w środkach komunikacji miejskiej, itp.)
- c) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i nakazów obowiązujących w szkole i życiu codziennym (kulturalny sposób wyrażania się)
- d) przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa (w tym: zakaz biegania na terenie budynku szkoły, zakaz samodzielnego korzystania z wind, zakaz samodzielnego opuszczania terenu szkoły podczas zajęć)
- e) kulturalne i higieniczne spożywanie posiłku
- f) stosunek ucznia do obowiązków, wynikających z funkcjonowania szkoły, właściwe korzystanie z pomieszczeń szkoły (toaleta, szatnia, biblioteka, stołówka) i dbałość o ich estetykę
- g) ściśle przestrzeganie odrębnych regulaminów sali i pracowni szkolnych
- h) reprezentowanie klasy i szkoły w konkursach i uroczystościach
- i) właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, wyrażający się:
  - stosownym strojem,
  - brakiem nieusprawiedliwionych nieobecności,
  - punktualnością
  - przygotowaniem do zajęć
  - stosowaniem się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.

### § 3

## Ocenianie w klasach IV - VI

Oceny bieżące, oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej począwszy od klasy IV ustala się w stopniach wg następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Skrót nazwy	Ocena cyfrowa
1.	Celujący	cel.	6
2.	Bardzo dobry	bdb.	5
3.	Dobry	db.	4
4.	Dostateczny	dst.	3
5.	Dopuszczający	dop.	2
6.	Niedostateczny	ndst.	1

Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- cząstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
- śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres lub rok szkolny.

3. Dopuszcza się stosowanie znaku „ - ” i „ + ” przy ocenach cząstkowych. Znak „plus” odpowiada zakresowi wiadomości i umiejętności nieco wykraczającym ponad wymagania programowe na daną ocenę. Znak „minus” odpowiada zakresowi wiadomości i umiejętności nieco poniżej wymogom programowym na daną ocenę. Znaku „plus” i „minus” nie stosuje się przy ocenie śródrocznej i rocznej.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ma obowiązek kontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów i informowania ich o osiągnięciach uczniów na zebraniach odbywających się zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami ustalonym na początku roku szkolnego.

6. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- praca na lekcji, odpowiedzi ustne, pisemne, prace grupowe,
- krótkie 5 - 10 minutowe sprawdziany, tzw. kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji,
- prace klasowe, sprawdziany i testy sprawdzające wiadomości i umiejętności z określonego wcześniej uczniom materiału nauczania,
- kontrola zadań domowych, zeszytu (kompletność notatek z lekcji, prac domowych; estetyka),
- zadania dodatkowe (w tym udział w konkursach, przedsięwzięciach)

7. Nauczyciel przedstawia uczniom kryteria oceny każdej odpowiedzi.
8. W ciągu okresu nauczyciel przeprowadza dwie do trzech prac klasowych, przedstawiając uczniowi na tydzień przed pracą jej zakres tematyczny i kryteria oceny, a w dzienniku lekcyjnym zapisuje datę pracy. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe i poprzedzone lekcją powtórzeniową.
9. Nauczyciel omawia sprawdzoną pracę klasową najpóźniej dwa tygodnie po jej napisaniu. Prace uczniów pozostawia w szkole do wglądu rodziców.
10. Każdy uczeń ma prawo poprawić dopuszczającą i niedostateczną ocenę z pracy klasowej i sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem, nie dłuższym niż dwa tygodnie po omówieniu wyników pracy oraz każdą ocenę niższą niż celującą o ile uczeń wyrazi taką chęć. Każdy uczeń ma prawo poprawić wszystkie oceny, które SA dla niego niezadawalające. Szczegółowe warunki poprawy pozostają w relacji uczeń – nauczyciel.
11. Nauczyciel ma prawo odmówić uczniowi możliwości poprawy oceny z pracy klasowej, jeśli uczeń dwukrotnie nie przygotował się do tej pracy lub był nieobecny świadomie licząc na termin poprawy (po analizie jednostkowych nieobecności ucznia, opinii kolegów i nauczycieli uczących w danej klasie).
12. Uczniowie mogą pisać najwyżej dwie duże prace pisemne (praca klasowa, sprawdzian) w tygodniu.
13. Pisemny sprawdzian (tzw. „kartkówka”) nie musi być zapowiadany, jeśli: obejmuje zakres trzech ostatnich tematów lekcji; jest przewidziany najwyżej na 15 minut.
14. Ocenę niedostateczną za pracę domową uczeń otrzymuje tylko w przypadku braku zadanej pracy, o ile był obecny w szkole na poprzedniej lekcji.
15. Podstawą ustalenia oceny śródrocznej i końcoworocznej z przedmiotu są oceny częściowe (minimum 5) wystawiane systematycznie i jawnie w ciągu okresu wg przyjętych kryteriów oceniania. W przypadku, gdy na zajęcia edukacyjne jest przeznaczona w planie nauczania 1 godzina w tygodniu, podstawą ustalenia oceny śródrocznej i końcoworocznej z przedmiotu są oceny częściowe (minimum 3).

Oceny częściowe muszą zawierać informacje ukazującą na konkretny powód jej otrzymania. Uczeń musi otrzymać informację, co powinien zrobić, aby nadrobić wskazany brak wiadomości/umiejętności. Uczeń musi otrzymać pomoc w razie uznania wskazówek za niemożliwe do samodzielnego spełnienia. Sposoby udzielania pomocy są odrębnie sprecyzowane w PSO.
16. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest wynikiem średniej arytmetycznej ocen częściowych.

17. Ocenianie na poszczególne oceny zależy od procentowego zdobycia punktów przez ucznia i przedstawia się następująco:

0 - 32% - ndst.;  
 33 - 49% - dop;  
 50 - 74% - dst;  
 75 - 86% - db;  
 87 - 99% - bdb.  
 100% - cel.

18. Kryteria ocen:

Stopień	Kryteria uzyskania stopnia
<b>Celujący</b>	Dla uzyskania oceny „celujący” nie określa się wymagań, ale przyjmuje, że uczeń spełnił wymagania na ocenę „bardzo dobry” i ponadto prezentuje ważne ze względu na przedmiot nauczania osiągnięcia edukacyjne.
<b>Bardzo dobry</b>	Uczeń opanował w stopniu pełnym materiał przewidziany programem; samodzielnie rozwiązuje problemy postawione przez nauczyciela; sprawnie korzysta ze wskazanych źródeł informacji; wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji; bierze udział w konkursach związanych z przedmiotem; umie powiązać problematykę poznawaną na lekcjach z wiadomościami z innych przedmiotów.
<b>Dobry</b>	Uczeń opanował materiał programowy w stopniu pełnym; umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania; zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela; potrafi korzystać ze wszystkich źródeł informacji poznanych w czasie lekcji; podejmuje i rozwiązuje dodatkowe zadania o średniej skali trudności; jest aktywny w czasie lekcji.
<b>Dostateczny</b>	Uczeń opanował podstawowe elementy zagadnień programowych, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych treści; potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji; umie wykonać proste zadania; w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym.
<b>Dopuszczający</b>	Uczeń ma poważne braki na podstawowym poziomie wiedzy i umiejętności, które może pokonać w dłuższym czasie; przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.
<b>Niedostateczny</b>	Braki w podstawowym poziomie wiedzy i umiejętności są tak duże, że nie roszą nadziei na ich uzupełnienie; nawet przy pomocy nauczyciela uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.

19. Wymagania podstawowe obejmują wiadomości i umiejętności, które są:
- elementarne,
  - ich brak uniemożliwia dalszą naukę,
  - stosunkowo łatwe do zapamiętania,
  - najpewniejsze i najdonioślejsze naukowo,
  - bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.
20. Wymagania ponadpodstawowe obejmują wiadomości i umiejętności, które są:
- umiarkowanie trudne i trudne do opanowania,
  - w pewnym stopniu hipotetyczne,
  - przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce,
  - twórcze naukowo,
  - z dala od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym.
21. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela i zakwalifikowany do szkolnego zestawu program nauczania, z uwzględnieniem specyfiki szkoły (klasy integracyjne) oraz indywidualnie określonych przez nauczyciela celów dydaktycznych, zapisanych w planie pracy z zaznaczonymi celami operacyjnymi.
22. Nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć.
23. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości zapoznania się z: wymaganiami edukacyjnymi, systemem oceniania i sprawdzania osiągnięć w nauce, regulaminem szkolnym, umieszczonymi w bibliotece szkolnej. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem tę informację.
24. *Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.*

#### § 4

### Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

1.a. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1.b. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy.

1.c. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4.

3. Rada Pedagogiczna decyduje o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną, co najmniej dwa razy z rzędu w danej szkole.

4. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę roczną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej programowo, a uczeń klasy szóstej nie kończy szkoły.

5. Ocena zachowania w klasach I - III zarówno śródroczna jak i roczna jest oceną opisową ustalaną przez wychowawcę klasy.

## 6. Ocena zachowania w klasach IV - VI.

6.1 Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

- wzorowe;
- bardzo dobre;
- dobre;
- poprawne;
- nieodpowiednie;
- naganne.

## 6.2 Karta oceny zachowania:

	<b>Uczeń:</b>
1.	ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, jest systematyczny i pracowity,
2.	rozwija indywidualne zainteresowania i uzdolnienia w szkole (koła, konkursy szkolne i pozaszkolne, zawody sportowe, wolontariat),
3.	punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, ma wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwione /w przypadku, gdy uczeń opuścił maksymalnie 7 godzin bez usprawiedliwienia i spóźnił się maksymalnie 2 razy w okresie otrzymuje 1 punkt/
4.	podjmuje dobrowolnie, z własnej inicjatywy i wywiązuje się z prac i zadań na rzecz społeczności szkolnej, jest kreatywny,
5.	aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
6.	wykazuje tolerancję wobec rówieśników,
7.	szanuje mienie publiczne i własność prywatną w szkole i poza nią,
8.	zgodnie pracuje w zespole klasowym, jest uczciwy, koleżeński, udziela pomocy innym,
9.	zachowuje się taktownie i kulturalnie w stosunku do uczniów, dba o kulturę języka, okazuje szacunek wszystkim dorosłym w szkole i poza nią, reaguje na niewłaściwe zachowanie innych,
10.	dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
11.	dba o honor i tradycje szkoły (godnie zachowuje się w miejscach publicznych oraz podczas uroczystości szkolnych).

6.3 Za każde wymienione wyżej kryterium uczeń otrzymuje 1 pkt, łącznie może zdobyć 11 punktów. Jeżeli nie spełnia kryterium – otrzymuje 0 pkt.

Kryteria przyznawania ocen z zachowania:

Ilość punktów uzyskana za powyższe kryteria	Ocena z zachowania
10 – 11 pkt.	Wzorowe
9 pkt.	Bardzo dobre
8 – 7 pkt.	Dobre
6 – 5 pkt.	Poprawne
4 – 3 pkt.	Nieodpowiednie
2 – 1 pkt	Naganne

Uwaga!

Nauczyciel obniża ocenę z zachowania ucznia:

- do nieodpowiedniej, jeżeli uczeń narusza większość przepisów Regulaminu Uczniowskiego, pomimo stosowania środków zaradczych (ujętych w dokumentacji wychowawcy i rady pedagogicznej), postępuje sprzecznie z zasadą uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, lekceważy godność własną i innych ludzi, niszczy własną i cudzą pracę, unika lub odmawia podejmowania działań na rzecz innych, często narusza zasady bezpieczeństwa; łamie prawo innych do nauki.

- do nagannej, jeżeli uczeń wszedł w konflikt z prawem, notorycznie narusza te same przepisy szkolne, lekceważąc udzielaną mu pomoc, prezentuje naganną postawę wobec nałogów i uzależnień (alkohol, nikotyna, narkotyki), w swoim zachowaniu (w szkole lub poza nią) jest agresywny i wulgarny.

Obniżone oceny zachowania: nieodpowiednia i naganna, wykluczają pełnienie przez ucznia funkcji wymagających zaufania ogółu społeczności szkolnej: działania w Samorządzie Uczniowskim, uczestnictwo w poczcie sztandarowym, reprezentowanie szkoły, także na imprezach sportowych /po indywidualnym rozpatrzeniu sytuacji ucznia przez wychowawcę, zespół klasy i Radę Pedagogiczną.

#### 6.4 Tryb ustalania oceny zachowania:

- a) samoocena ucznia wg karty oceny zachowania (Załącznik nr 1)
- b) ocena zespołu klasowego,
- c) ocena zespołu nauczycieli uczących w oddziale, pracowników szkoły,
- d) ocena wychowawcy (pomoc w załączniku nr 1).

6.5 Ocena roczna klasyfikacyjna ustalona przez wychowawcę w powyższym trybie jest ostateczna. Wyjątkiem jest jeżeli rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Arkusz oceny zachowania jest dokumentem przechowywanym w dzienniku lekcyjnym. Wychowawca przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej zachowania może wziąć pod uwagę osiągnięcia ucznia poza szkołą.

6.6 Uczniowie muszą być poinformowani o przewidywanej ocenie z zachowania tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

6.7 Materiałem do oceny zachowania są spostrzeżenia wychowawcze gromadzone w ciągu okresu przez wychowawcę klasy w jego dokumentacji: plan pracy wychowawcy, indywidualne informacje o uczniach, harmonogram i dokumentacja współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), osiągnięcia uczniów, udział w zajęciach dodatkowych, działania na rzecz szkoły.

6.8 Spostrzeżenia o uczniach są informacją tylko dla rady pedagogicznej, nie wolno ich podawać do publicznej wiadomości.

6.9 *Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.*

6.10 *Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania*

*lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.*

## § 5

### Klasyfikacja i terminy klasyfikacji

1. Rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia, podzielony jest na dwa okresy:
  - **1 okres** trwa od 1 września do ustalonego terminu zatwierdzonego na pierwszym w danym roku posiedzeniu rady pedagogicznej;
  - **2 okres** trwa do ostatniego dnia nauki.

Klasyfikacji dokonuje się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych, których termin zakończenia podawany jest corocznie w kalendarzu roku szkolnego.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie Szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - a) zapis:

O powtarzaniu klasy I-III decyduje Rada Pedagogiczna – podejmuje decyzję w tej sprawie na wniosek wychowawcy klasy bądź rodzica oraz po zasięgnięciu opinii rodziców / prawnych opiekunów/ lub wychowawcy / nie jest wymagana opinia PPP/
  - b) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej go klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. *Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych*

*i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13 ust. 4 i § 15 ust.5 MEN z dnia 30 kwietnia 2007.*

6. *Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13 ust. 4 i § 15 ust.5 MEN z dnia 30 kwietnia 2007.*
7. *Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13 ust. 4 i § 15 ust.5 MEN z dnia 30 kwietnia 2007.*
8. *W szkołach /oddziałach/ integracyjnych śródroczną i roczną /semestralną/ ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.*
9. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
  - a) wychowawca, w porozumieniu z nauczycielem uczącym, na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej lub rocznej nieodpowiedniej oraz nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
  - b) powyższe powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) następuje na zebraniu z rodzicami, informacja zostaje podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów); jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) byli nieobecni na spotkaniu - zostają powiadomieni listem za potwierdzeniem odbioru,

- c) nauczyciel zajęć dydaktycznych na tydzień przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- d) podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienie o proponowanej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej lub rocznej nieodpowiedniej oraz nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przechowuje się w dokumentacji wychowawcy.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. W stosunku do uczniów klasy programowo najwyższej, czyli szóstej, przepis pkt. 11 nie ma zastosowania.
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
13. Ocena niedostateczna z religii nie wpływa na promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły, ale jest wliczana do średniej.
14. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku przedmiotów lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

18. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
19. Z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu może wystąpić uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca klasy.
20. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, jeżeli:
- a) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia złożą pisemne wyjaśnienie powodów nieobecności i zaproponują środki zaradcze, które wykluczą problem w dalszym toku edukacji;
  - b) uczeń jest nieklasyfikowany z nie więcej niż trzech przedmiotów, dyrektor ustala jeden nieodwołalny termin egzaminu, o którym powiadamia ucznia i jego rodziców.
21. . Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń
- a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
22. Uczeń kończy szkołę podstawową:
- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §4 pkt 2, 3 i 4,
  - b) przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego w klasie VI.
23. *Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).*
24. *O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).*
25. *Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym nie przystępują do sprawdzianu.*

## **§6**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, gdyż oceny klasyfikacyjne tylko z tych zajęć mają wpływ na promocję i ukończenie szkoły.
2. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny ze sprawowania, a egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - a) egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.  
W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
    - nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
  - b) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów wymienionych w § 5 pkt.18,19 i 21a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części ustnej i pisemnej. Egzamin z techniki, plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu ustnego w postaci zwartej informacji o odpowiedziach ucznia,
  - ocenę ustaloną przez komisję,
  - do protokołu załącza się pracę pisemną ucznia.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, może być zmieniona tylko w wyniku zastrzeżeń wniesionych przez rodziców (prawnych opiekunów) dotyczących trybu ustalania tych ocen (§ 8).

8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego w klasach IV i V.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 7

### Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej /semestralnej/ klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.  
W przypadku zajęć edukacyjnych: zajęcia artystyczne, techniczne, komputerowe – egzamin ma charakter zajęć praktycznych.  
Dyrektor ma obowiązek wyznaczenia terminu egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz określa, że egzamin poprawkowy będzie przeprowadzony w ostatnim tygodniu ferii letnich.  
Rada Pedagogiczna ma prawo w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.  
Decyzja o ewentualnym promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych należy do kompetencji Rady Pedagogicznej, która ma prawo z niej skorzystać.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej za wyjątkiem zajęć plastycznych, muzycznych, informatyki, techniki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony - na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach - przez dyrektora szkoły z prac w komisji egzaminacyjnej. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia. W przypadku braku w szkole innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne można powołać nauczyciela z innej szkoły za zgodą dyrektora tej szkoły.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu ustnego w postaci zwięzłej informacji o odpowiedziach ucznia,
  - ocenę ustaloną przez komisję,
  - do protokołu załącza się pracę pisemną ucznia.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w terminie do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Sprawdzian wiadomości i umiejętności uczniów, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadzony zostaje najpóźniej 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Rada pedagogiczna **może** promować do klasy programowo wyższej ucznia klasy IV-V, który nie zdał egzaminu poprawkowego **tylko jeden** raz w ciągu etapu edukacyjnego. Przy podejmowaniu tej decyzji należy uwzględnić możliwości edukacyjne ucznia.

## § 8

### **Odwołania od oceny ustalonej niezgodnie z procedurą Warunki i tryb poprawiania przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych**

Ocena okresowa lub roczna, ustalona przez nauczyciela, może zostać zakwestionowana przez ucznia albo jego rodziców (prawnych opiekunów) w drodze odwołania. Procedury odwoławcze reguluje §19 rozporządzenia MEN.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły (na piśmie za pośrednictwem wychowawcy), jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - w przypadku rocznej ( semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych -przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych
    - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku oceny zachowania
    - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - d) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej

rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

**1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych**

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

**2) w przypadku oceny zachowania**

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Wyżej wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 9

### Promocja z wyróżnieniem

1. Uczeń szkoły podstawowej począwszy od klasy IV otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły **z wyróżnieniem** jeżeli:

- a) uzyskał wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania,
- b) w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał z obowiązujących zajęć edukacyjnych, średnią ocen co najmniej **4,75**.

2. Świadectwo stwierdzające uzyskanie promocji lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem posiada na stronie pierwszej biało - czerwony pionowy pasek o szerokości 12 mm, umieszczony w odległości 50 mm od lewej krawędzi świadectwa.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu.

## **§ 10**

### **Procedura przeprowadzania sprawdzianu po klasie szóstej (wg rozdz. IV rozp. MEN)**

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. (Sprawdzian próbny dla uczniów klas szóstych odbywa się wg procedury zgodnej z rozp. MEN i terminami oraz warunkami podawanymi przez OKE w danym roku szkolnym.)
2. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający:
  - szczegółowy opis wymagań,
  - kryteria oceniania,
  - formy przeprowadzania sprawdzianu,
  - przykładowe zadania.
3. Informator jest ogłoszony nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
4. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
5. Sprawdzian jest przeprowadzany w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej PPP. Opinia powinna być wydana przez ww. poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego i nie wcześniej niż po ukończeniu klasy trzeciej szkoły podstawowej. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) przedkładają ją dyrektorowi szkoły do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie uwzględniających stan ich zdrowia.
9. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
10. *Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.*
11. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przekłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
13. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
14. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
15. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na dwa miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

16. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
17. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w pktcie 16., powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu.
18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
  - a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu i przesyła ją pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;
  - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bhp;
  - c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;
  - d) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu i wyznacza przewodniczących tych zespołów;
  - e) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu- przed rozpoczęciem sprawdzianu;
  - f) nadzoruje przebieg sprawdzianu;
  - g) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów z odpowiednim orzeczeniem (par. 37.1 rozporządzenia);
  - h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
  - i) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
  - j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
19. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz innymi materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia sprawdzianu, a w przypadku niekompletności lub naruszenia przesyłek niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

20. Sprawdzian trwa 60 minut, a dla uczniów, o których mowa w par. 37.1 rozporządzenia, może być przedłużony o 30 minut.
21. W przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach, których zadaniem jest zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
22. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby: przewodniczący, co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
23. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
24. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
25. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
26. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.
27. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w punkcie 26 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
28. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w punkcie 26 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

29. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
30. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
31. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole przebiegu sprawdzianu, (który podpisują: przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących). Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
32. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
33. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
34. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
35. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
36. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
37. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w paragrafie 143 rozporządzenia.

38. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
39. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian.
- Informację o unieważnieniu pracy i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.
40. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
41. Uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian.
42. W przypadku stwierdzenia w trakcie sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia. W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu wpisuje się „0”.
43. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
44. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
45. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów - zgodnie z art.9c ust.2 pkt7 ustawy), powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
46. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

47. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
48. Szkoła może przystąpić do próbnego sprawdzianu w szóstej klasie, który przeprowadzany jest zgodnie z instrukcją podawaną w każdym roku przez okręgową komisję egzaminacyjną.
49. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
50. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
51. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia).
52. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
53. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
54. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w punkcie 39, 40, 41, 42,43, 49 do 31 sierpnia danego roku.
55. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 54., dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

56. Protokół przebiegu sprawdzianu sporządzony i podpisany przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczących zespołów nadzorujących przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
57. Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez około 6 miesięcy.
58. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę (zgodnie z paragrafem 145.1 rozporządzenia).
59. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
60. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
61. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
62. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia odpowiednio arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
63. Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 61 i 62, ustala dyrektor Komisji Centralnej.
64. Zestawy zadań do sprawdzianu oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
65. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań oraz materiałów multimedialnych decyzję, co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

## § 11

### STANDARDY WYMAGAŃ BĘDĄCE PODSTAWĄ PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

#### 1. Czytanie

Uczeń:

- 1) odczytuje różne teksty kultury (w tym kształtujące tożsamość narodową i postawę obywatelską):
  - a) źródła i teksty historyczne, w tym: fragmenty kronik, pamiętników, listów, elementy dziedzictwa kulturowego, w szczególności zabytki architektury reprezentatywne dla danej epoki, polskie pieśni patriotyczne,
  - b) teksty literackie, w tym: baśnie, legendy, mity, opowiadania, utwory poetyckie i prozatorskie z klasyki dziecięcej i młodzieżowej - polskiej i światowej,
  - c) teksty użytkowe, w tym: telegram, zaproszenie, zawiadomienie, instrukcję, przepis, ogłoszenie, kartkę pocztową, list prywatny i oficjalny, tabelę, notatkę,
  - d) proste teksty podręcznikowe, a także publicystyczne i popularnonaukowe, w tym: audycję radiową i telewizyjną, artykuł prasowy,
  - e) przedstawienia teatralne i filmy,
  - f) przekazy ikoniczne, w tym: komiksy, dzieła malarskie, rzeźby,rozpoznaje ich cechy charakterystyczne, dostrzega znaczenia dosłowne i odkrywa sensy przenośne,
- 2) określa funkcje elementów charakterystycznych dla danego tekstu:
  - a) rozumie pojęcia: fikcja literacka, świat przedstawiony, nadawca, odbiorca, podmiot mówiący, narracja, przenośnia, rytm,
  - b) posługuje się czynnie terminami: bohater, wątek, akcja, autor, narrator, epitet, porównanie, wyraz dźwiękonaśladowczy, rym, zwrotka, refren, baśń, legenda, opowiadanie, powieść, proza, poezja oraz podstawowymi terminami związanymi z przekazami ikonicznymi, plastyką, muzyką, radiem, telewizją, filmem, teatrem, prasą,
- 3) rozumie znaczenia podstawowych symboli występujących w instrukcjach i w opisach:
  - a) diagramów,
  - b) map,
  - c) planów,
  - d) schematów,
  - e) innych rysunków,
- 4) odczytuje dane z:
  - a) tekstu źródłowego,
  - b) tabeli,
  - c) wykresu,
  - d) planu,

- e) mapy,
  - f) diagramu
- oraz odpowiada na proste pytania z nimi związane.

## 2. Pisanie

Uczeń:

- 1) pisze na temat i zgodnie z celem, posługując się następującymi formami wypowiedzi:
  - a) opowiadanie,
  - b) opis przedmiotu, krajobrazu, postaci rzeczywistej i literackiej, dzieła sztuki,
  - c) sprawozdanie z uroczystości szkolnej, wycieczki,
  - d) notatka w formie planu, tabeli, wykresu, streszczenia,
  - e) kartka pocztowa,
  - f) list prywatny i oficjalny,
  - g) telegram,
  - h) zaproszenie,
  - i) zawiadomienie,
  - j) ogłoszenie,
  - k) instrukcja,
  - l) przepis,
- 2) formułuje wypowiedzi ze świadomością celu (intencji):
  - a) pyta i odpowiada,
  - b) potwierdza i zaprzecza,
  - c) poleca i prosi,
  - d) przyrzeka i obiecuje,
  - e) zachęca i zniechęca,
  - f) zaprasza,
  - g) przeprasza,
  - h) współczuje,
  - i) żartuje,
  - j) wątpi,
  - k) odmawia,

- 3) buduje tekst poprawny kompozycyjnie (ok. 1 strony formatu A4), celowo stosując środki językowe i przestrzegając norm gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych,
- 4) przedstawia w postaci graficznej dane zapisane w tabeli:
  - a) przenosi informacje na oś liczbową, chronologiczną, układ współrzędnych,
  - b) wyraża dane w postaci diagramu słupkowego, prostego schematu, innego rysunku,
- 5) dba o układ graficzny, czytelność i estetykę zapisu:
  - a) dostosowuje zapis do formy wypowiedzi,
  - b) wyróżnia części tekstu zgodnie z jego strukturą,
  - c) pisze czytelnie.

### 3. Rozumowanie

Uczeń:

- 1) posługuje się kategoriami czasu i przestrzeni w celu porządkowania wydarzeń:
  - a) sytuuje je w przestrzeni,
  - b) umieszcza daty w przedziałach czasowych,
  - c) oblicza upływ czasu między wydarzeniami,
  - d) porządkuje wydarzenia w kolejności chronologicznej.
- 2) przedstawia przyczyny i skutki wydarzeń i zjawisk:
  - a) domyśla się przyczyn, przewiduje skutki wydarzeń bliskich życiu i swoim doświadczeniom,
  - b) wskazuje główne przyczyny i skutki doniosłych wydarzeń w historii Polski,
  - c) wyjaśnia przyczyny i skutki zmian, które zachodzą w środowisku w wyniku działalności człowieka,
- 3) określa znaczenie osiągnięć człowieka dla rozwoju cywilizacyjnego:
  - a) wyjaśnia na prostych przykładach zmiany cywilizacyjne, jakie nastąpiły na przestrzeni dziejów,
  - b) opisuje najważniejsze osiągnięcia, które składają się na polskie dziedzictwo kulturowe,
- 4) wyraża własne opinie i próbuje je uzasadnić, wyjaśniając swoje stanowisko, używa odpowiednich argumentów,
- 5) opisuje sytuację przedstawioną w zadaniu za pomocą:
  - a) wyrażenia arytmetycznego i prostego wyrażenia algebraicznego,
  - b) prostego równania pierwszego stopnia z jedną niewiadomą,
  - c) planu,
  - d) mapy,
  - e) prostego schematu,
  - f) diagramu słupkowego,
  - g) innego rysunku,
- 6) rozpoznaje charakterystyczne cechy i własności:
  - a) liczb,
  - b) figur,
  - c) zjawisk,
  - d) przemian,

- e) obiektów przyrodniczych,
  - f) elementów środowiska,
- wskazuje różnice i podobieństwa oraz porządkuje je,
- 7) dostrzega prawidłowości, opisuje je i sprawdza na przykładach:
- a) opisuje zjawiska o charakterze powtarzalnym, spotykane w najbliższym otoczeniu,
  - b) na podstawie opisu zjawiska mającego charakter prawidłowości wnioskuje o dalszym jego przebiegu,
- 8) ustala sposób rozwiązania zadania oraz prezentacji tego rozwiązania,
- 9) analizuje otrzymane wyniki i ocenia ich sensowność:
- a) porównuje wyniki z własnym doświadczeniem,
  - b) sprawdza wyniki z warunkami zadania.

#### **4. Korzystanie z informacji**

Uczeń:

- 1) wskazuje źródła informacji, posługuje się nimi,
- 2) analizuje oferty mediów kierowane do dzieci i młodzieży, wybiera spośród tych ofert, kierując się wskazanymi kryteriami (osadzonymi także w wartościach).

#### **5. Wykorzystywanie wiedzy w praktyce**

Uczeń:

- 1) posługuje się poznanymi terminami do opisywania zjawisk i sytuacji spotykanych w środowisku,
- 2) wybiera przyrządy służące do obserwacji i pomiaru, odpowiada na pytania dotyczące przebiegu zjawisk, zapisuje wyniki obserwacji,
- 3) wykonuje obliczenia dotyczące:
  - a) długości,
  - b) powierzchni,
  - c) objętości,
  - d) wagi,
  - e) czasu,
  - f) temperatury,
  - g) pieniędzy,
- 4) planuje i wykonuje obliczenia z wykorzystaniem kalkulatora,
- 5) wykorzystuje w sytuacjach praktycznych własności:
  - a) liczb,
  - b) figur,
  - c) zjawisk,
  - d) przemian,
  - e) obiektów przyrodniczych,
  - f) elementów środowiska

i stosuje je do rozwiązania problemu,

- 6) zna zasady bezpiecznego posługiwania się urządzeniami technicznymi i materiałami chemicznymi, rozpoznaje oznakowania substancji toksycznych, łatwopalnych i wybuchowych, objaśnia zasady użytkowania domowych urządzeń elektrycznych,
- 7) wyjaśnia na podstawie instrukcji obsługi, jak uruchomić i wykorzystać proste urządzenia techniczne,
- 8) rozumie potrzebę stosowania zasad:

- a) higieny,
- b) bezpieczeństwa,
- c) zdrowego trybu życia,
- d) oszczędnego korzystania z energii i innych zasobów przyrody,
- e) postępowania w środowisku przyrodniczym.

Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 27 sierpnia 2008 roku, znowelizowany 30.08.2010r.  
Znowelizowana wersja wchodzi w życie 01 września 2010r.



